

Унифицированная форма № Т

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 06.04.2004г №26

Форма по ОКУД
По ОКПО

КОД
032001001
26052253

МБОУ «Харбятская ООШ им. В. Б.Саганова»

**Приказ
(распоряжение)**

Номер документа	Дата
№ 19	27.05.2023

**Об организации питания учащихся в
2023-2024 учебном году**

На основании Постановления правительства РФ от 20.06.2020г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» и для усиления контроля за организацией бесплатного горячего питания в школе и в соответствии со школьным положением об организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План по организации бесплатного горячего питания на 2023-2024 учебный год
- 1.2. График горячего питания учащихся на 2022-2023 учебный год
- 1.4. Состав бракеражной комиссии и план её работы
- 1.5. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством бесплатного горячего питания обучающихся и план её работы

1.6. Положение о родительском контроле бесплатного горячего питания.

2. Назначить:

Доржееву С.Б. директора ответственной за организацию бесплатного горячего питания:

2.1. Организовать посещение столовой комиссией по контролю за организацией и качеством бесплатного горячего питания обучающихся;

2.2. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд.

3. Организовать питание со 100% охватом учащихся следующим образом:

- бесплатное одноразовое горячее питание для обучающихся 1-4 классов;

4. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 9 класс:

4.1. За обеспечение увеличения охвата учащихся бесплатным горячим питанием.

4.2. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой.

4.3. Проведение классного часа о культуре питания.

4.4. Проведение родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями о культуре питания.

4.5. Сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания.

4.6. Жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой;

5. Дежурным администраторам:

5.1. Осуществлять контроль за организацией бесплатного горячего питания и дежурство в столовой на каждой перемене.

6. Директору школы .:

6.1. контролировать соответствие плану размещения технологического оборудования;

6.2. контролировать отходы;

6.3. исправность технологического оборудования;

Проверить:

6.4. организацию эксплуатации технологического и холодильного оборудования;

6.5. наличие маркировки уборочного инвентаря;

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультации для классных руководителей 1-4, 5-9 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	медицинская сестра
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	администрация школы

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	администрация школы
2. Приобретение необходимого оборудования для пищеблока	В течение года	администрация школы

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	классные руководители медсестра
2. Игра для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты»	Октябрь	классные руководители Ответственный по питанию
3. Игра для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты»	Октябрь	классные руководители Ответственный по питанию
4. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и	Ноябрь	Ответственный по питанию

	здоровой пище»		
5.	Беседы с учащимися «Береги своё здоровье»	Декабрь	классные руководители медсестра
6.	Конкурс на лучший рецепт «Вкусное и полезное блюдо»	Январь	классные руководители Ответственный по питанию
7.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	учитель технологии
8.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	апрель	ответственный по питанию классные руководители
9.	Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Кл рук-ли

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 . Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Октябрь май	заместитель директора по УВР классные руководители ответственный по питанию
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	
3. Встреча с родителями «Личная гигиена ребенка»	Апрель	медсестра классные
		руководители
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2023/2024 уч. год по развитию школьного питания»	Май	классные руководители

6. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством бесплатного горячего питания школы

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка ежедневного меню	Сентябрь	
2. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	
3. Организация просветительской работы	Октябрь, апрель	
4. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	Ноябрь	
5. Контроль за качеством питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия медсестра ответственный по питанию
6. Составление табелей питания	Ежемесячно	ответственный по питанию



Утверждаю

Директор  С.Б. Доржеева

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества бесплатного горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества бесплатного горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией бесплатного горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией бесплатного горячего питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией бесплатного горячего питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией бесплатного горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией бесплатного горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией бесплатного горячего питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией бесплатного горячего питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией бесплатного горячего питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией бесплатного горячего питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией бесплатного горячего питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией бесплатного горячего питания учащихся

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь [протоколов заседания](#) комиссии хранится у директора школы.

Утверждаю
Директор  С.Б. Доржиева



План работы бракеражной комиссии на 2023/2024 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Состав бракеражной комиссии

Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:

- Проверка качества приготовления пищи путем снятия проб (запись в бракеражном журнале производить ежедневно).
- Проверка качества привезенных продуктов с записью в журнале «Бракераж полученных продуктов» (по мере поступления).
- Проверка совместимости хранящихся продуктов в холодильнике (два раза в неделю).
- Проверка наличия ежедневного меню. Контроль за ценовой политикой.